KOP PERUSAHAAN

………., *tgl….bulan….tahun*

No : Kepada Yth.

Lampiran : - Kepala LPSE Kab. Minahasa Selatan

Perihal : Permohonan Perubahan di

 alamat e-mail Amurang

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :

Jabatan :

No. KTP :

Untuk dan atas nama,

Nama perusahaan :

Alamat perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan alamat e-mail yang kami gunakan di LPSE Kabupaten Kabupaten Minahasa Selatan

e-mail semula : isikan email lama

e-mail baru : isikan email baru

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami

ucapkan terima kasih

Hormat kami

**NAMA PERUSAHAAN**

Materai

**NAMA PEMILIK/ DIREKTUR**

JABATAN

KOP PERUSAHAAN

……., tgl….bulan….tahun

No : Kepada Yth.

Lampiran : - Kepala LPSE Kab. Minahasa Selatan

Perihal : Kuasa Permohonan Perubahan di

 alamat e-mail Amurang

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :

Jabatan :

No. KTP :

Memberikan kuasa kepada

Nama :

Jabatan :

No. KTP :

Untuk melakukan pengajuan permohonan perubahan alamat e-mail perusahaan yang kami gunakan di LPSE Kabupaten Minahasa Selatan

e-mail semula : isikan email lama

e-mail baru : isikan email baru

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami

ucapkan terima kasih

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Penerima Kuasa |  | Pemberi Kuasa |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | *Materai* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **NAMA** |  | **NAMA** |
| JABATAN |  | JABATAN |